

COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

Mod_fdg_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: *DIPARTIMENTO SEGRETERIA
GENERALE*

SERVIZIO: *SUPPORTO TECNICO GIURIDICO AGLI ORGANI -
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA*

ASSESSORATO: *ALLA LEGALITA'*

SG: 468 del 10/11/2022

DGC: 494 del 09/11/2022

Cod. allegati: L1015_001

Proposta di deliberazione prot. n° 9

del 31/10/2022

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 445

OGGETTO: Approvazione dei criteri e delle linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale (Misura generale MG2 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024).

Il giorno 17/11/2022, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Otto Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P A

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

ASSESSORI :

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P A

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Paolo MANCUSO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Pier Paolo BARETTA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

P A

Vincenzo SANTAGADA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Maura STRIANO

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Emanuela FERRANTE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Luca TRAPANESE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore alla Legalità

Premesso che:

- l'art. 1, comma 5, della L. 190/2012 prevede che *“Le pubbliche amministrazioni centrali definiscono e trasmettono al Dipartimento della funzione pubblica: [...] b) procedure appropriate per selezionare e formare, in collaborazione con la Scuola superiore della pubblica amministrazione, i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, prevedendo, negli stessi settori, la rotazione di dirigenti e funzionari.”*;
- con deliberazione n. 771/2015 la Giunta comunale ha approvato il documento denominato *“Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale”*;
- con successiva deliberazione di G.C. n. 161/2018, tale documento è stato aggiornato nonché modificato con particolare riferimento al paragrafo 2 (*“Soggetti destinatari e durata massimi degli incarichi”*) al fine di *“assicurare la sostenibilità della misura della rotazione anche in relazione alla disponibilità delle risorse umane”* e con riferimento al paragrafo 5.3 (*“Aggiornamento, informativa sindacale e pubblicità”*) limitatamente alla periodicità dell'aggiornamento;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2019, approvato dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, stabilisce che *“Le amministrazioni sono tenute a indicare nel PTPCT come e in che misura fanno ricorso alla rotazione e il PTPCT può rinviare a ulteriori atti organizzativi che disciplinano nel dettaglio l'attuazione della misura. [...] detta misura deve essere impiegata correttamente in un quadro di elevazione delle capacità professionali complessive dell'amministrazione senza determinare inefficienze e malfunzionamenti.”*;
- ai fini della redazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2022/2024, il Consiglio comunale, con deliberazione n. 4/2021, ha dettato specifiche linee di indirizzo prevedendo, fra l'altro, *“una maggiore integrazione della misura della rotazione ordinaria del personale nell'ambito degli atti relativi all'organizzazione e alla gestione del personale”*, basandosi sulla considerazione che *“la rotazione del personale è da considerarsi misura organizzativa preventiva finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa nonché criterio amministrativo che contribuisce alla formazione del personale”*;
- la Giunta, con deliberazione n. 132/2022, ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024 ed ha previsto, fra le misure poste a presidio del rischio corruttivo, la misura generale MG2 (Rotazione ordinaria del personale), la cui prima fase attuativa prevede l'aggiornamento, entro il mese di ottobre 2022, dei criteri e delle linee guida approvati con la citata deliberazione di G.C. n. 771/2015 e modificati con deliberazione di G.C. n. 161/2018;

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

Considerato che, per consentire l'adeguamento dei predetti criteri, è opportuno tener conto degli indirizzi forniti *medio tempore* dall'ANAC e degli esiti del monitoraggio finora svolto sull'attuazione della citata misura MG2, dai quali sono emerse difficoltà nell'applicazione della medesima anche e soprattutto per effetto della carenza di personale;

Ritenuto, pertanto, necessario intervenire, in particolare, sia sulla periodicità della rotazione dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa (contemperando le esigenze organizzative con la durata degli incarichi fissata dalla normativa, nell'ottica di garantire competenza professionale e continuità dell'azione amministrativa) sia sulla rotazione del personale nei settori più esposti a rischio corruttivo sia, infine, sul potenziamento delle misure alternative alla rotazione nei casi in cui questa non sia attuabile;

Rilevato che, in proposito, l'allegato 2 al citato PNA 2019 dedicato alla *“rotazione ordinaria del personale”*, detta, per gli aspetti sotto elencati, le rispettive seguenti indicazioni:

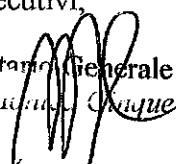
18

- **rotazione del personale dirigenziale:** *“Negli uffici individuati come a più elevato rischio di corruzione, sarebbe preferibile che la durata dell’incarico fosse fissata al limite minimo legale. [...] Essendo la rotazione una misura che ha effetti su tutta l’organizzazione di un’amministrazione, progressivamente la rotazione dovrebbe essere applicata anche a quei dirigenti che non operano nelle aree a rischio. Ciò tra l’altro sarebbe funzionale anche a evitare che nelle aree di rischio ruotino sempre gli stessi dirigenti.”;*
- **rotazione del personale non dirigenziale:** *“La rotazione ordinaria del personale non dirigenziale può essere effettuata o all’interno dello stesso ufficio o tra uffici diversi nell’ambito della stessa amministrazione. La rotazione è applicabile anche ai titolari di posizione organizzativa, nei casi in cui nell’amministrazione il personale dirigenziale sia carente o del tutto assente. Tra le best practices può richiamarsi quella di favorire la rotazione tra i funzionari, attraverso una procedura di interpello per individuare candidature a ricoprire ruoli di posizione organizzativa e alta professionalità, nonché prevedere la non rinnovabilità dello stesso incarico per quanto riguarda i titolari delle posizioni organizzative. [...] Il personale potrebbe essere fatto ruotare nello stesso ufficio periodicamente, con la rotazione c.d. “funzionale”, ossia con un’organizzazione del lavoro basata su una modifica periodica dei compiti e delle responsabilità affidati ai dipendenti. [...] Nell’ambito della programmazione della rotazione, può essere prevista una rotazione funzionale tra uffici diversi. La durata di permanenza nell’ufficio deve essere prefissata da ciascuna amministrazione secondo criteri di ragionevolezza, tenuto conto anche delle esigenze organizzative. In altro modo, nelle strutture complesse o con articolazioni territoriali, la rotazione può avere carattere di “rotazione territoriale”, nel rispetto delle garanzie accordate dalla legge in caso di spostamenti di questo tipo [...] ove la stessa sia più funzionale all’attività di prevenzione e non si ponga in contrasto con il buon andamento e la continuità dell’attività amministrativa, a condizione che i criteri di rotazione siano previsti nel PTPCT o nei successivi atti attuativi e le scelte effettuate siano congruamente motivate”;*
- **misure alternative in caso di impossibilità di rotazione:** *“dovrebbero essere sviluppate altre misure organizzative di prevenzione che sortiscano un effetto analogo a quello della rotazione [...] A titolo esemplificativo: potrebbero essere rafforzate le misure di trasparenza – anche prevedendo la pubblicazione di dati ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria [...]; potrebbero essere previste dal dirigente modalità operative che favoriscano una maggiore compartecipazione del personale alle attività del proprio ufficio; [...] potrebbero essere preferiti meccanismi di condivisione delle fasi procedurali [...]; potrebbe essere attuata una corretta articolazione dei compiti e delle competenze per evitare [...] l’attribuzione di più mansioni e più responsabilità in capo ad un unico soggetto [...] potrebbe essere programmata all’interno dello stesso ufficio una rotazione “funzionale” mediante la modifica periodica di compiti e responsabilità, anche con una diversa ripartizione delle pratiche secondo un criterio di causalità; si potrebbe prevedere la “doppia sottoscrizione” degli atti [...]; si potrebbe realizzare una collaborazione tra diversi ambiti con riferimento ad atti ad elevato rischio.”;*

Reputato opportuno, all’esito della valutazione della percorribilità amministrativa dei sopra riportati indirizzi dell’Autorità, definire, per l’attuazione della misura della rotazione ordinaria, i seguenti criteri, in quanto maggiormente adeguati rispetto alle previsioni contenute nelle precedenti linee guida approvate con deliberazione di G.C. n. 771/2015 e modificate con deliberazione di G.C. n. 161/2018, relativamente al contesto organizzativo degli uffici dell’Ente:

- per i dirigenti dei Servizi a più elevato rischio di corruzione, come individuati dal Direttore Generale: rotazione con periodicità quinquennale;
- per i titolari di posizione organizzativa nei Servizi a più elevato rischio di corruzione: non potranno essere conferiti più di due incarichi consecutivi;

Il Segretario Generale
Dr.ssa Lucia C. C. C.





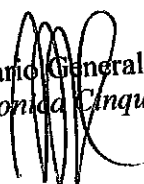
- per i responsabili unici del procedimento, direttori dei lavori e direttori dell'esecuzione del contratto: la rotazione viene attuata nel rispetto delle specifiche discipline;
- individuare le seguenti misure alternative alla rotazione, da adottare, da parte del Direttore Generale (con riferimento ai dirigenti) e da parte dei dirigenti (con riferimento ai titolari di incarico posizione organizzativa, di responsabile del procedimento, di direttore dei lavori o di direttore dell'esecuzione del contratto) in tutti i casi in cui non sia possibile procedere alla rotazione stessa:
 1. modalità operative che favoriscano una maggiore compartecipazione del personale alle attività del proprio ufficio;
 2. preferire meccanismi di condivisione delle fasi procedurali;
 3. prevedere il meccanismo della *"doppia sottoscrizione"* dei provvedimenti;
 4. valutare la possibilità di attuare la cd *"segregazione delle funzioni"* attribuendo a soggetti diversi compiti distinti;
 5. pubblicazione di dati e/o atti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria;
 6. rafforzamento del sistema dei controlli di regolarità amministrativa, previa apposita modifica del Piano operativo dei controlli di cui all'art. 14 del Regolamento del sistema dei controlli interni, al fine di sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa un campione di disposizioni e di determinazioni adottate da dirigenti ai quali non è stato possibile applicare la misura della rotazione;

Valutato, infine, che:

- le presenti linee guida si innestano in un contesto organizzativo in evoluzione sia con riferimento alla dirigenza sia con riferimento ai titolari di posizione organizzativa: l'Amministrazione ha, infatti, programmato, nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024 (approvato con deliberazione di G.C. n. 200/2022), l'assunzione nel corrente anno 2022 di cinquantacinque dirigenti (24 per l'Area amministrativa, 2 per l'Area Informatica, 2 per l'Area Legale, 24 per l'Area Tecnica, 2 per l'Area Sicurezza e Vigilanza e 1 per l'Area Comunicazione); inoltre, gli incarichi di posizione organizzativa, il cui regolamento è stato modificato ed integrato con deliberazione di G.C. n. 148/2022 e per i quali era stata fissata la scadenza al 31.5.2022, sono stati prorogati (da ultimo con deliberazione di G.C. n. 356/2022) fino al 31.3.2023;
- è, pertanto, necessario, sulla base di tutto quanto sopra riportato e ai fini dell'attuazione alla prima fase della misura MG2 - Rotazione ordinaria del personale – di cui al PTPCT 2022/2024, approvare il nuovo documento denominato **"Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale"**, che sostituisce integralmente il precedente documento approvato con la deliberazione di G.C. n. 771/2015 e modificato con deliberazione di G.C. n. 161/2018;
- è, altresì, necessario, nelle more della conclusione della procedura concorsuale per l'assunzione del personale dirigenziale, differire al 31.1.2023 il termine del 31.12.2022 previsto nella fase 2 della misura MG2 ai fini dell'aggiornamento, da parte del Direttore Generale, del piano di rotazione dei dirigenti;

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine otto, progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. L1015/2022/I del 31/10/2022: Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale.

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque





La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dalla dirigenza sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, la stessa dirigenza qui di seguito sottoscrive

Il Responsabile del Dipartimento Segreteria
Generale Dirigente del Servizio Supporto
Tecnico Giuridico agli Organi -
Anticorruzione e Trasparenza
Maria Aprea

Il Responsabile dell'Area Organizzazione e Gestione
Strategica

Vincenzo Ferrara
Vincenzo Ferrara

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. **Approvare** il documento denominato “**Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale**”, ai fini dell'attuazione della misura codificata come MG2 nell'allegato n. 3 alla sezione 3.2 del PIAO 2022-2024, allegato quale parte integrante del presente atto;
2. **Stabilire** che il documento di cui al punto 1 sostituisce integralmente quello approvato con la deliberazione di G.C. n. 771/2015 e modificato con deliberazione di G.C. n. 161/2018;
3. **Demandare** al Segretario Generale la modifica, entro il 31/01/2023, del Piano Operativo dei Controlli di cui all'art. 14 del Regolamento del sistema dei controlli interni, da ultimo approvato con disposizione del Segretario Generale e del Vice Segretario Generale n. 2 del 04/02/2021, in coerenza con quanto previsto nel documento di cui al punto 1;
4. **Differire** al 31.1.2023 il termine del 31.12.2022 previsto nella fase 2 della misura MG2 ai fini dell'aggiornamento, da parte del Direttore Generale, del piano di rotazione dei dirigenti.

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☐ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Responsabile del Dipartimento Segreteria
Generale Dirigente del Servizio Supporto
Tecnico Giuridico agli Organi -
Anticorruzione e Trasparenza
Maria Aprea

Il Responsabile dell'Area Organizzazione e Gestione
Strategica

Vincenzo Ferrara
Vincenzo Ferrara

Visto:
Il Segretario Generale
Monica Cinque
Monica Cinque

Visto:
Il Direttore Generale
Pasquale Granata
Pasquale Granata

L'Assessore alla Legalità
Antonio De Iesu
Antonio De Iesu

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque
Dr.ssa Monica Cinque

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 9 DEL 31.10.2022, AVENTE AD OGGETTO:
Approvazione dei criteri e delle linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale
(Misura generale MG2 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza
2022-2024)

Il Responsabile dell'Area Organizzazione e Gestione Strategica ed il Dirigente del Servizio Supporto
Tecnico Giuridico agli Organi - Anticorruzione e Trasparenza esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1,
del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Il Dirigente del Servizio Supporto Tecnico
Giuridico agli Organi -
Anticorruzione e Trasparenza
Maria Aprea

Il Responsabile dell'Area Organizzazione e Gestione
Strategica
Vincenzo Ferrara
Vincenzo Ferrara

Addì, 31 ottobre 2022

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 09/11/2022..... e protocollata con il
n. DE. 4/2022/494.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta
proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
.....
.....
V. f. o
.....
.....

Addì, 10/11/22.....

IL RAGIONIERE GENERALE
Giuseppe

*Dipartimento Ragioneria Generale
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta di delibera prot. n. 9 del 31.10.2022 DGC 494 del 9.11.2022. Area Organizzazione e
Gestione Strategica – Servizio S.O.A.T**

Il presente provvedimento approva il documento “ Criteri e linee guida per l’attuazione della misura della rotazione del personale² , ai fini dell’attuazione della misura codificata come MG2 nell’allegato n.3 alla sezione 3.2 del PIAO 2022-2024, che sostituisce il documento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 771/2015 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 161/2018.

Dalla lettura della proposta e dal documento allegato, non si rilevano, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Napoli, 9.11.2022

Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo

Per

Claudia Gargiulo

10/11/22

PROPOSTA PROT. N. 9 DEL 30.10.2022
AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STRATEGICA - SERVIZIO SUPPORTO TECNICO
GIURIDICO ORGANI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
PERVENUTA AL SERVIZIO SEGRETERIA GIUNTA COMUNALE IL 10.11.2022 - S.G. 468

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in esame si intendono approvare i nuovi criteri e le linee guida per l'attuazione della rotazione del personale.

La proposta di delibera è corredata del parere favorevole di regolarità tecnica, reso ai sensi dell'art. 49, co.1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Ragioniere Generale, in ordine alla presente proposta di deliberazione, attesta che *“dalla lettura della proposta e del documento allegato, non si rilevano, allo stato, riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente. Pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.*

Come si evince dalla lettura della parte narrativa, l'aggiornamento dei criteri e delle linee guida della rotazione del personale viene proposto ai fini dell'attuazione della fase 1 della misura generale MG2 del PTPCT 2022-2024, confluita nel PIAO approvato con D.G.C. n. 406 del 25/10/2022.

Si evidenzia che l'attuazione delle nuove linee guida è subordinata all'individuazione, da parte del Direttore Generale, dei Servizi a più elevato rischio corruttivo, da effettuarsi in sede di aggiornamento del Piano di Rotazione dei Dirigenti, il cui termine di approvazione, previsto nella fase 2 della misura MG2, viene differito al 31 gennaio 2023.

Si rileva, inoltre, che l'applicazione di alcune misure sostitutive della rotazione richiede la preventiva modifica del Piano Operativo dei Controlli di cui all'art. 14 del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni, da eseguire entro il 31 gennaio 2023.

Ricordato che la modifica di un provvedimento amministrativo costituisce esercizio del potere di riesame da parte dell'Amministrazione comunale, si rileva che con il presente provvedimento si intende integralmente sostituire il documento approvato con deliberazione di G.C. n. 771/2015, poi modificato con D.G.C. n. 161/2018, al fine di adeguare le nuove linee guida agli indirizzi forniti medio tempore dall'Anac nel PNA 2019 e di tenere conto sia degli esiti del monitoraggio sull'attuazione della misura della rotazione sia del contesto organizzativo in evoluzione.

Spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa.

VISTO:
Il Sindaco

Monica Cinque
Sindaco

9

Deliberazione di G. C. n. 445 del 17/11/2022 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barre, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 21/11/2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

.....

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile